ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ЭФСИБИ БЕЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных и направлена на обеспечение прозрачного характера обработки персональных данных.

1.2. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ЭфСиБи Бел» персональных данных клиентов, кандидатов на трудоустройство, лиц, с которыми ООО «ЭфСиБи Бел» заключаются договоры гражданско-правового характера, контрагентов ООО «ЭфСиБи Бел», аффилированных лиц ООО «ЭфСиБи Бел».

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных их права в отношении обработки их персональных данных, а также для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Контакты ООО «ЭфСиБи Бел»: УНП 193185741; юридический адрес: Республика Беларусь, 220037, г. Минск, пер. Козлова, д. 25, пом. 22; электронная почта: info@fcb.by.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

– с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям и без такой передачи;

– без использования средств автоматизации;

– смешанным способом обработки персональных данных.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на Сайте ООО «ЭфСиБи Бел», а также размещается в свободном доступе в объектах ООО «ЭфСиБи Бел».

1.7. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Файлы cookie – небольшие файлы с текстовой и (или) цифровой информацией, которые при посещении Сайта передаются в браузер устройства пользователя и при последующей попытке пользователя открыть страницу Сайта, браузер пересылает серверу соответствующие файлы с целью аутентификации пользователя, хранения его персональных предпочтений и настроек, отслеживания состояния сессии доступа пользователя и т.д.

Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения ООО «ЭфСиБи Бел»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ООО «ЭфСиБи Бел»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать от ООО «ЭфСиБи Бел» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих

целях субъект персональных данных предоставляет соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получать от ООО «ЭфСиБи Бел» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «ЭфСиБи Бел», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

- требовать от ООО «ЭфСиБи Бел» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- обжаловать действия (бездействие) и решения ООО «ЭфСиБи Бел», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел», субъект персональных данных подает ООО «ЭфСиБи Бел» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты лица ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЭфСиБи Бел», указанным в настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

3.3. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных Законом.

3.4. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме и изложение сути требований.

3.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЭфСиБи Бел», направив сообщение на электронный адрес info@fcb.by.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

– оператор (уполномоченное лицо) принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

5.1. Обработка персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

5.4. Предоставляя ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператору свое согласие на обработку персональных данных, субъекты персональных данных соглашаются на совершение ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператором следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

5.5. ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных

данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

5.6. ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5.7. ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях, перечисленных в Приложении к настоящей Политике, в том числе для осуществления информационно-технологической поддержки информационных ресурсов (систем) ООО «ЭфСиБи Бел», рассылки информационных, рекламных и иных сообщений от имени ООО «ЭфСиБи Бел».

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ООО «ЭфСиБи Бел» соглашения об обработке персональных данных (поручения), согласно которому обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством.

Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если для обработки персональных данных по поручению ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных, несет ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор.

5.8. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде ООО «ЭфСиБи Бел» использует файлы cookie.

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме ООО «ЭфСиБи Бел» как Оператор получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Сайте.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ COOKIE

7.1. Настоящий раздел Политики разъясняет пользователям какие типы файлов cookie используются на Сайте, для каких целей и каким образом ООО «ЭфСиБи Бел» обрабатывает файлы cookie.

7.2. Файлы cookie — это файлы с данными, которые размещаются (хранятся) на устройстве пользователя (компьютере, смартфоне, планшете, смарт-часах и др.), когда он посещает Сайт.

7.3. Полученная при использовании файлов cookie информация может включать сведения о браузере и устройстве пользователя, данные, собранные в процессе автоматического электронного взаимодействия устройства пользователя и Сайта, в том числе географические и геолокационные, а также статистическую и маркетинговую информацию.

7.4. ООО «ЭфСиБи Бел» обрабатывает файлы cookie в целях:

- корректного функционирования Сайта и повышение удобства его использования.

7.5. ООО «ЭфСиБи Бел» не использует файлы cookie для идентификации конкретного пользователя Сайта.

7.6. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации в открытом доступе на Сайте.

7.7. Сайт использует следующие типы файлов cookie:

7.7.1. Технические/функциональные файлы cookie: используются для осуществления базовых функций и корректного отображения содержимого Сайта в браузере пользователя, например, сохранение настроек пользователя, поддержка аутентификации, обеспечение безопасности и конфиденциальности данных, управление сессией пользователя и предоставление технической поддержки. Данный тип файлов является обязательным и не подлежит отключению.

7.8. ООО «ЭфСиБи Бел» обеспечивает полноценное и корректное функционирование Сайта, в том числе безопасность его использования, только с использованием технических/функциональных файлов cookie, которые являются обязательным и не подлежат отключению.

7.9. ООО «ЭфСиБи Бел» использует следующие типы файлов cookie:

- технические (функциональные) файлы cookie, являющиеся обязательными. Данные файлы cookie необходимы для обеспечения корректной реализации функциональных возможностей Сайта, в том числе использования предлагаемых на нем сервисов. Указанный тип файлов cookie является неотключаемым;

В зависимости от сроков хранения в браузере устройства Пользователя файлы cookie, используемые ООО «ЭфСиБи Бел», классифицируются как:

- сеансовые файлы cookie, которые являются временными и хранятся до момента закрытия браузера Пользователем или окончания сеанса использования Сайта;

- постоянные файлы cookie, которые подлежат хранению в памяти устройства Пользователя в течение времени, указанного в параметрах файлов cookie, или до момента их непосредственного удаления самим Пользователем.

7.11. ООО «ЭфСиБи Бел», участвуя в трансграничной передаче данных, гарантирует, что такая передача полностью соответствует требованиям Закона. Так, доступ к персональным данным ограничивается путем предоставления полномочий только тем работникам ООО «ЭфСиБи Бел», которым это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей. ООО «ЭфСиБи Бел» применяет методы минимизации данных для ограничения объема персональных данных, которые могут быть переданы в сторонние юрисдикции.

7.12. ООО «ЭфСиБи Бел», используя сторонние файлы cookie, может осуществлять трансграничную передачу агрегированных (объединенных в общий массив сведений о Пользователях по их поведенческим особенностям) данных, не связанных с идентификацией конкретного Пользователя, так как это необходимо для достижения целей обработки файлов cookie и непосредственно связано особенностями их функционирования.

Передача сведений из файлов cookie осуществляется в государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно: в государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических

лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года (далее — Конвенция).

В рамках функционирования сервиса веб-аналитики Google Analytics и сервиса показа контекстной рекламы Google AdSense ООО «ЭфСиБи Бел» также может осуществлять трансграничную передачу агрегированных (объединенных в общий массив сведений о Пользователях по их поведенческим особенностям) данных, не связанных с идентификацией конкретного Пользователя, на серверы Google, Inc., находящиеся в Соединенных Штатах Америки (далее — США). США не относится к числу государств, на территории которых, согласно Конвенции, обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Таким образом, передача персональных данных в указанное государство может сопровождаться следующими рисками:

- возможность сбора данных правительством США согласно Указу Президента США 12333, подписанному 4 декабря 1981 г. (далее — Указ 12333) и параграфу 702 Закона о наблюдении за иностранными разведками, принятого в 1978 году (далее — §702 Закона о наблюдении).

ООО «ЭфСиБи Бел» считает необходимым отметить, что риски, связанные с требованиями вышеуказанных нормативных актов, непосредственно не относятся к обработке персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел». В частности, ООО «ЭфСиБи Бел» является организацией, созданной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а, следовательно, не может быть субъектом, на которого распространяются приказы о первичном или массовом наблюдении согласно §702 Закона о наблюдении. Кроме того, ООО «ЭфСиБи Бел» не помогает и не может быть обязана помогать властям США в сборе информации на основании Указа 12333. ООО «ЭфСиБи Бел» не оказывает и не будет оказывать никакой помощи американским властям, осуществляющим наблюдение в соответствии с Указом 12333. Также ООО «ЭфСиБи Бел» не предпринимает и не может быть обязана предпринимать какие-либо действия для облегчения массового наблюдения согласно Указу 12333.

Принимая во внимание вышеприведенный анализ, ООО «ЭфСиБи Бел» считает, что риск причинения вреда субъекту персональных данных, связанный с особенностями правового режима в США, является минимальным.

7.13. При первом посещении пользователя на Сайт его посетителю предлагается дать согласие на использование файлов cookie либо отказаться от их использования посредством нажатия кнопок «принять» или «отклонить» на всплывающем cookie-баннере.

При нажатии кнопки «принять», пользователь дает согласие на использование всех типов файлов cookie, указанных в настоящей Политике. При нажатии кнопки «отклонить» пользователь отказывается от использования аналитических и рекламных файлов cookie.

На всплывающем cookie баннере пользователь может настроить использование конкретного типа файлов cookie, за исключением типа «технические/функциональные (обязательные) файлы cookie», через форму «персональные настройки cookie», которая находится на самом баннере или в подвале (нижняя часть страницы) Сайта.

Сайт сохраняет выбор пользователя о настройках файлов cookie в течение 1 (одного) года. По окончании этого периода Сайт вновь запросит согласие пользователя посредством повторно всплывающего cookie-баннера.

Пользователь Сайта может изменить свой выбор, а также отказаться от использования файлов cookie до истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящей Политики, через форму «Персональные настройки cookie» в подвале (нижняя часть страницы) Сайта.

Пользователь может произвести ручную очистку устройства и (или) отказаться от использования файлов cookie, обратившись к настройкам конфигурации браузера при этом некоторые браузеры позволяют посещать сайты в режиме «инкогнито» для автоматического удаления сессионных файлов cookie. Подробнее о параметрах управления файлами cookie можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты основных браузеров:

– Microsoft Internet Explorer - https://support.microsoft.com/en-us/windows/delete-and-manage-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ede5947fc64d#ie=ie-11;

– Microsoft Edge - https://support.microsoft.com/en-us/microsoft-edge/view-cookies-in-microsoft-edge-a7d95376-f2cd-8e4a-25dc-1de753474879;

– Google Chrome - https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en&hlrm=en;

– Safari - https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac/;

– Firefox - https://support.mozilla.org/en-US/kb/enhanced-tracking-protection-firefox-desktop?redirectslug=enable-and-disable-cookies-website-preferences&redirectlocale=en-US;

– Android Browser - https://support.google.com/nexus/answer/54068?visit_id=1-636585517588941681-639659396&hl=en&rd=1;

– Opera - https://www.opera.com/ru/help/;

Список указанных выше браузеров не является исчерпывающим.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. ООО «ЭфСиБи Бел» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

8.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Политике обработки персональных данных ООО «ЭфСиБи Бел»

Перечень обрабатываемых ООО «ЭфСиБи Бел» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных

Цель обработки персональных данных	**Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются**	**Категории персональных данных, которые обрабатываются**	**Правовая основа обработки персональных данных**	**Категории получателей персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона – при	Не передаются	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц

			направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа		
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК); п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	Не передаются	После увольнения – 55 лет (подп. 673.3 п. 673 Перечня типовых документов перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием

					сроков хранения, утвержденному Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 N 140) (далее - Перечень
Формирование, ведение и хранение личных дел и личных карточек работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	После увольнения – 55 лет (п. 673, п. 674 Перечня типовых документов перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных

					предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденному Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 N 140) (далее - Перечень
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 ”О трудовых книжках“	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения– до востребования) (п. 681 Перечня); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к

					ним – 50 лет (п. 681 Перечня
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 93 – 95 ТК)	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	3 года. при служебных командировках за границу – 10 лет (п.п. 697, 700, 701 Перечня)
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Банки, налоговые и иные государственные органы.	п. 204 Перечня - Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам -55 лет: п. 205 Перечня - Документы

					по начислению заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки и др.) - 3 года. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет п. 206 Перечня - Расчетно-платежные

					ведомости по заработной плате, ведомости выдачи материальной помощи, списки работников на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк – 3 года. При отсутствии лицевых счетов - 55 лет
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 9 ТК)	Не передаются	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
Предоставление трудовых и	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество,	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 12 ТК)	Не передаются	Графики трудовых

социальных отпусков		занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)			отпусков – 1 год (п. 702 Перечня); Приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня) После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет. Приказы, распоряжения,

					используемые при определении размеров социальных пособий (пенсий, выплат в рамках государственных систем социального страхования и социального обеспечения и др.), - 55 лет. Приказы о предоставлении социального отпуска – 55 лет (п. 21.3 Перечня)
Изменение и прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4, 9 и 12 ТК)	Не передаются	После увольнения – п. 21.3, 122.3 Перечня - 55 лет

		докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора			
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 ”Об установлении форм документов воинского учета“	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII ”О воинской обязанности и воинской службе“)	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	5 лет (п. 691 Перечня)
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь,	Белгосстрах	до 50 лет согласно главе 28 Перечня

			утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530)		
Проведение/организация рекламных игр	Лица, изъявившие желание принять участие в рекламной игре	**В отношении участников Рекламной игры**: игровой код, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты, контактный номер телефона - в случае, если Правилами рекламной игры предусмотрена коммуникация/идентификация ООО «ЭфСиБи Бел» с участниками с использованием номера телефона, населенный пункт (район, область) места жительства - в случае, если Правилами рекламной игры	**Согласие** на участие в рекламной игре. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона). В случаях публикации в	пункт 11 Указа Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь», статья 927 Гражданского кодекса). Согласие на обработку персональных данных.	3 года со дня окончания рекламной игры - п. 15 Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 N 51 "О проведении рекламных игр в Республике Беларусь"

		предусмотрена коммуникация/идентификация ООО «ЭфСиБи Бел» с участниками с использованием данных о месте жительства, номер бонусной карты /дисконтной карты/ карты лояльности; **В отношении победителей Рекламной игры**: игровой код, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты, адрес места жительства в Республике Беларусь (область, район, населенный пункт, улица (при наличии), дом, корпус (при наличии), номер квартиры (при наличии) - в случае, если Правилами рекламной игры	СМИ также фамилии, инициалов победителя (победителей), его выигрыш (их выигрыши – п. 11 Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 N 51.		

		предусмотрена коммуникация/идентификация ООО «ЭфСиБи Бел» с победителями рекламных игр с использованием данных о месте жительства в т.ч. отправка призов посредством почтовой связи, контактный номер мобильного телефона (в международном формате) с указанием названия белорусского оператора сотовой связи (A1, MTC, Life:)) - в случае, если Правилами рекламной игры предусмотрена коммуникация/идентификация ООО «ЭфСиБи Бел» с победителями с использованием номера телефона, номер бонусной карты /дисконтной карты/ карты лояльности; также фамилия, инициалы			

		победителя (победителей), его выигрыш (их выигрыши) публикуются ООО «ЭфСиБи Бел» в средстве массовой информации в случаях, если ООО «ЭфСиБи Бел» является организатором рекламной игры.			
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	Не передаются	до 10 лет (глава 7 Перечня)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами.	1. Лица, уполномоченные на заключение договора. 2. Работники (представители) контрагента,	1. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы лица, должность лица, заключившего договор, серия, номер, дата выдачи паспорта/ВНЖ,	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с	Не передаются	согласно Перечню - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми

	отвечающие за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества.	орган его выдавший, личный идентификационный номер; адрес регистрации, адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; контактный номер телефона и адрес электронной почты. 2. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта лица, отвечающего за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества, контактный номер телефона и адрес электронной почты. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.	субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами		органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

			(абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных).		
Предварительная запись на личный прием/личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием/посетители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть обращения, иные данные, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите	Не передаются	1 год с даты последнего обращения (п. 92 Перечня)

			персональных данных», пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).		
Работа с аффилированными лицами	Лица, являющиеся аффилированными согласно ст. 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»	Фамилия, им, отчество (при наличии), адрес регистрации, номер телефона	Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»	аффилированным лицам по запросу в целях исполнения требований Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»	5 рабочих дней с момента получения уведомления о том, что лицо утратило статус аффилированного